



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБУ КО «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

Н.М. Баканова

Приказ № 1 о/д от 09.01.2020г.

**Положение
об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения
Калужской области «Обнинский центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов»**

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - Положение) разработано в соответствии Законом Калужской области от 13.11.2009 г. N 593-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания Калужской области», приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 30.04.2015г. № 605-П «О реализации Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Калужской области», другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Обнинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

(далее - Учреждение) и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников Учреждения;
- порядок, размеры и условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- условия выплаты материальной помощи;
- формирование фонда оплаты труда.

II. Порядок и условия оплаты труда.

**1. Порядок и условия оплаты труда
работников Учреждения.**

1.1. Оплата труда работников Учреждения, состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Предельные доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда работников учреждения установить не более 40 процентов.

1.4. Размеры окладов работников Учреждения устанавливаются на основе размеров базовых окладов согласно приложению № 2 к Закону Калужской области от 13.11.2009 № 593-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания Калужской области» (с изменениями и дополнениями).

1.5. Выплаты заработной платы производятся в следующие сроки:

- заработная плата за первую половину месяца – 20 число;
- заработная плата за вторую половину месяца – 5-е число следующего месяца.

2. Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам Учреждения.

2.1. В Учреждении применяются следующие выплаты компенсационного характера:

2.1.1. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Условия применения и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются приказами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам пропорционально фактически отработанному времени.

Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством.

Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом их содержания и (или) объема.

2.4. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации по результатам аттестации рабочего места по условиям труда.

2.5. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также за сверхурочную работу производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок, размеры и условия применения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

3.1. В Учреждении применяются следующие выплаты стимулирующего характера:

- персональная надбавка;
- выплата за выслугу лет;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за ученую степень;
- надбавка за наличие квалификационного сертификата работника социальной службы;
- премии за качество и результативность выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ;
- поощрительные выплаты;
- доплаты отдельным категориям работников.
- выплаты за специфику работы в учреждениях социального обслуживания.

3.2. Персональная надбавка устанавливается работникам Учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов пропорционально фактически отработанному времени приказом Учреждения на квартал, но не более чем до конца года, в размере до 25 процентов оклада. Выплата персональной надбавки производится ежемесячно.

По решению руководителя Учреждения может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока. Основанием для снижения размера надбавки или прекращения ее выплаты является приказ Учреждения.

3.3. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях социального обслуживания населения, здравоохранения (независимо от ведомственной подчиненности), органах государственного санитарно-эпидемиологического надзора, в отделениях социальной помощи на дому и отделениях срочного социального обслуживания, являющихся структурными подразделениями органов социальной защиты населения, администраций муниципальных образований государственных образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учредителем которых является уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по делам семьи, демографической и социальной политике пропорционально фактически отработанному времени в размерах:

- от 3 лет до 5 лет - 20 процентов оклада;
- свыше 5 лет - 30 процентов оклада.

Выплата за выслугу лет производится ежемесячно.

3.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливается приказом Учреждения ежемесячно, пропорционально фактически отработанному времени на срок не более 1 года в процентах к окладам по показателям согласно приложению № 1 к Положению.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется как сумма процентов, установленных по каждому целевому показателю.

Выплата за интенсивность не производится при наличии дисциплинарного взыскания и приостанавливается на период его применения.

3.5. Надбавка за ученую степень работникам Учреждения устанавливается в соответствии с Законом Калужской области от 09.10.1998 № 17-ОЗ "О науке и научно-технической деятельности в Калужской области".

3.6. Надбавка за наличие квалификационного сертификата работника социальной службы работникам Учреждения устанавливается пропорционально фактически отработанному времени в размере 20 процентов оклада. Выплата надбавки производится ежемесячно.

3.7. Премирование за качество и результативность, выполняемых работ работников Учреждения производится приказом Учреждения по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности труда (приложение № 2 к Положению) ежеквартально, в процентах к окладу, рассчитанного пропорционально фактически отработанному времени.

Размер премии определяется как сумма процентов, установленных по каждому выполненному целевому показателю.

Премирование не производится в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) в отчетном периоде;

- нарушения правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;

- невыполнения приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;

- утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу учреждения или иного причинения ущерба действиями работника.

3.8. Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно по итогам оперативного и качественного выполнения поручений руководителя Учреждения по организации и проведению ответственных мероприятий в размере 30 процентов оклада;

3.9. Работникам Учреждения по приказу Учреждения выплачиваются единовременные поощрительные выплаты в размерах:

- 50 процентов оклада в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75 - летием со дня рождения);

- 40 процентов оклада в связи с профессиональным праздником «День социального работника»;

- 10 процентов оклада при награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом Министерства труда и социальной защиты РФ, Губернатора Калужской области;

- 1/2 оклада единовременно ежегодно работникам Учреждения, состоящим в Реестре работников социальной службы Калужской области более одного года.

3.10. Работникам Учреждения, устанавливаются следующие доплаты:

- за наличие государственных наград Российской Федерации, государственных наград СССР, а также государственных наград республик, входивших в состав СССР (за исключением почетных званий Российской Федерации), - в размере 700 рублей в месяц;

- за присвоенное почетное звание Российской Федерации - в размере 1000 рублей в месяц;

- молодым специалистам, работающим в учреждении социального обслуживания, в размере 20 процентов от оклада, пропорционально отработанному времени.

Для целей настоящего Закона молодым специалистом считается выпускник образовательного учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального или послевузовского профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, получивший соответствующий документ об уровне образования и (или) квалификации, принятый в порядке, установленном трудовым законодательством, на работу в учреждении социального обслуживания по должности, относящейся:

- профессиональной квалификационной группе «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»;

- профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»;

- профессиональной квалификационной группе «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»;

- профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»;

- профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня».

3.11. Выплата за специфику работы в Учреждении устанавливается работникам Учреждения ежемесячно, пропорционально фактически отработанному времени в размере 15 процентов оклада.

3.12. Условия применения и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются приказами Учреждения.

4. Условия выплаты материальной помощи работникам Учреждения.

4.1. Материальная помощь работникам Учреждения выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, образовавшейся в ходе исполнения бюджетной сметы в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания Учреждения, на основании личного заявления:

- в связи с рождением ребенка в размере оклада;

- в случае смерти (гибели) близких родственников (родители, дети, супруга, супруг), на основании свидетельства о смерти и при предоставлении документов, подтверждающих родство в размере оклада;

- в случае несчастного случая на производстве, повлекшего за собой временную потерю трудоспособности сотрудника в размере оклада;

- в случае гибели имущества сотрудника при пожаре, стихийном бедствии при условии предоставления обосновывающих документов в размере оклада;

- в связи с бракосочетанием (при предоставлении свидетельства о браке) в размере оклада;

- с длительным лечением, требующим оперативного вмешательства и дорогостоящих лекарственных препаратов при условии предоставления обосновывающих документов в размере оклада;

- в иных случаях при предоставлении обосновывающих документов, в размере не более одного оклада.

4.2. В случае смерти (гибели) работника Учреждения материальная помощь выплачивается членам его семьи на основании свидетельства о смерти и при предоставлении документов, подтверждающих родство в размере одного оклада.

4.3. В случае экономии средств по фонду оплаты труда, образовавшейся по итогам финансового года, материальная помощь выплачивается всем работникам Учреждения. Уволенным в течение года работникам, материальная помощь по итогам года не выплачивается.

4.4. Решение о выплате материальной помощи принимается руководителем Учреждения и оформляется приказами.

III. Формирование фонда оплаты труда Учреждения.

Фонд оплаты труда Учреждения формируется из:

- средств на оплату окладов руководителя, работников Учреждения, объем которых определяется на календарный год (из расчета 12 месяцев), исходя из штатного расписания Учреждения на 1 января соответствующего финансового года;
- средств на выплаты компенсационного характера в размере не менее 15 процентов от средств на оплату окладов руководителя, работников Учреждения;
- средств на выплаты стимулирующего характера в размере не менее 25 процентов от средств на оплату окладов руководителя, работников Учреждения.